

PATVIRTINTA  
Klaipėdos valstybinės kolegijos  
Technologijų fakulteto Studentų atstovybės  
Visuotinio seniūnų susirinkimo  
2020 m. kovo 2 d.  
Protokolo Nr. 1

**KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS  
TECHNOLOGIJŲ FAKULTETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖS  
NUOSTATAI**

**I. BENDROJI DALIS**

Technologijų fakulteto Studentų atstovybė yra Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybės struktūrinis padalinys, atstovaujantis Technologijų fakulteto studentams.

1. Nuostatuose vartojamų sąvokų paaiškinimas:

**KVK** – Klaipėdos valstybinė kolegija;

**KVK SA** – Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybė;

**F SA** – Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybės padalinys fakultete;

**Nuostatai** – Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybės padalinio fakultete nuostatai;

**Seniūnų susirinkimas** – Klaipėdos valstybinės kolegijos fakulteto akademinų grupių seniūnų susirinkimas;

**F SA Visuotinis seniūnų susirinkimas** – kasmetinis visuotinis rinkiminis – ataskaitinis fakulteto akademinų grupių seniūnų susirinkimas;

**F SA Pirmininkas** – Fakultetinės Studentų atstovybės Pirmininkas;

**F SA Vicepirmininkas** – Fakultetinės Studentų atstovybės Pirmininko pavaduotojas.

2. F SA nėra juridinis asmuo ir savo veikloje vadovaujasi KVK F SA Visuotinio seniūnų susirinkimo patvirtintais F SA nuostatais ir KVK SA Visuotinio susirinkimo nutarimais, kurie negali prieštarauti KVK SA Įstatams, KVK SA Darbo reglamentui.

---

**II. F SA TIKSLAI IR VEIKLA**

4. F SA tikslai:
  - 4.1. Remti, ginti, rūpintis ir atstovauti fakulteto studentų akademiniams, socialiniams interesams;
  - 4.2. Ugdyti fakulteto studentų akademinę ir pilietinę savimoneę;
  - 4.3. Bendradarbiauti su kitomis fakultetinėmis studentų atstovybėmis;
  - 4.4. Skatinti ir remti fakulteto studentų veiklą, kuri neprieštaruoja KVK SA tikslams ir uždaviniams.
5. F SA uždaviniai:
  - 5.1. Bendradarbiauti su fakulteto administracija;
  - 5.2. Ginti savo fakulteto studentų teises fakultete;
  - 5.3. Rengti akademinius ir socialinius renginius, susijusius su fakulteto veikla;
  - 5.4. Platinti aktualią informaciją fakulteto studentams;
  - 5.5. Organizuoti ir skatinti fakulteto studentų laisvalaikį, kultūrinę ir sportinę veiklą;
  - 5.6. Užsiimti kita veikla, kuri reikalinga F SA tikslams siekti ir neprieštaruoja KVK SA Įstatams, KVK SA Darbo reglamentui.

**III. F SA VISUOTINIS SENIŪNŲ SUSIRINKIMAS**

6. F SA Visuotinis seniūnų susirinkimas yra aukščiausias F SA valdymo organas, sprendžiantis visus F SA klausimus, remiantis šiais nuostatais.
7. F SA Visuotinis seniūnų susirinkimas:
  - 7.1. Gali inicijuoti F SA nuostatų keitimą;
  - 7.2. Renka F SA Pirmininką;
  - 7.3. Svarsto, vertina, tvirtina F SA Pirmininko metinę veiklos ataskaitą;
  - 7.4. Tvirtina KVK F SA Nuostatus;
  - 7.5. Nepasibaigus F SA Pirmininko kadencijai, gali jį atstatydinti iš F SA Pirmininko pareigų F SA Visuotiniame seniūnų susirinkime;
  - 7.6. Svarsto kitus klausimus;
  - 7.7. Renka delegatus į KVK SA Visuotinį susirinkimą:
    - 7.7.1. Delegatų į KVK SA Visuotinį susirinkimą skaičius priklauso nuo fakulteto studentų skaičiaus, santykiu 1:100;

---

7.7.2. Delegatu gali būti bet kuris KVK studentas, esantis iš Technologijų fakulteto.

8. F SA Visuotiniame seniūnų susirinkime dalyvauja ir balso teisę turi Technologijų fakulteto akademinių grupių seniūnai, jeigu seniūnas negali dalyvauti, raštu deleguoja kitą savo akademinės grupės atstovą.
9. F SA Visuotiniame seniūnų susirinkime turi dalyvauti Technologijų fakulteto F SA Pirmininkas, jeigu F SA Pirmininkas negali dalyvauti, tada dalyvauja F SA Vicepirmininkas.
10. F SA Visuotiniame seniūnų susirinkime svečių teisėmis gali dalyvauti visi asmenys.
11. Sprendimai F SA Visuotiniame seniūnų susirinkime yra priimami paprastąja dalyvaujančių delegatų balsų dauguma, išskyrus 7.4 ir 7.5 punktą. Tokiu atveju sprendimai yra priimami 2/3 delegatų balsų dauguma.
12. F SA Visuotinis seniūnų susirinkimas yra šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Ne vėliau, kaip likus trims savaitėms iki KVK SA Visuotinio susirinkimo.
13. F SA Visuotinio seniūnų susirinkimo darbotvarkę sudaro F SA Pirmininkas.
14. Jei F SA Visuotinio seniūnų susirinkimo metu kandidatas į F SA Pirmininko pareigas nebuvo išrinktas, tuo atveju ne anksčiau kaip po 2 savaitių ir ne vėliau 3 darbo dienos iki KVK SA Visuotinio susirinkimo yra šaukiamas Neeilinis F SA Visuotinis seniūnų susirinkimas.
15. Neeilinį F SA Visuotinį seniūnų susirinkimą šaukia F SA Pirmininkas ar Vicepirmininkas arba 2/3 akademinių grupių seniūnų, sudarydami darbotvarkę, nustatydami vietą ir laiką, viešai paskelbiant prieš 2 savaites iki Neeilinio F SA Visuotinio seniūnų susirinkimo.
16. F SA Visuotinis seniūnų susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė fakulteto nuolatinių studijų akademinių grupių seniūnų.
17. Apie F SA Visuotinį seniūnų susirinkimą fakulteto akademinių grupių seniūnams turi būti pranešta likus 2 savaitėms iki F SA Visuotinio seniūnų susirinkimo. Likus savaitei iki rinkimų kandidatų dokumentai PDF formatu yra išsiunčiami akademinės grupės atstovams.

#### IV. SENIŪNŲ SUSIRINKIMAS

18. Seniūnų susirinkimas yra akademinių grupių seniūnų susirinkimas, kuris vyksta ne rečiau kaip kartą per du mėnesius per mokslo metus.
19. Seniūnų susirinkime dalyvauti privalo akademinių grupių seniūnai arba jų deleguoti asmenys, F SA Pirmininkas.
20. Seniūnų susirinkime gali dalyvauti fakulteto administracija.

- 
21. Seniūnų susirinkimo metu:
    - 21.1. Aptariami aktualūs akademiniai, socialiniai ir kiti, su fakultetu susiję, klausimai;
    - 21.2. Dalijamąsi įvairia aktualia informacija;
    - 21.3. Siūlomos idėjos dėl F SA veiklų tobulinimo.

### **V. F SA PIRMININKAS**

22. F SA Pirmininkas yra F SA Visuotinio seniūnų susirinkimo išrinktas F SA vadovas.
23. F SA Pirmininkas:
  - 23.1. Dalyvauja fakulteto Dekanato posėdžiuose;
  - 23.2. Dalyvauja skirstant fakulteto studentų stipendijas;
  - 23.3. Dalyvauja Etikos komisijos posėdžiuose;
  - 23.4. Gali dalyvauti kitose fakulteto darbo grupėse;
  - 23.5. Priklauso KVK Akademinei tarybai;
  - 23.6. Dalyvauja KVK SA Valdybos posėdžiuose;
  - 23.7. Vadovauja F SA veiklai, šaukia ir pirmininkauja Seniūnų susirinkimams;
  - 23.8. Nustato F SA narių funkcijas bei vadovauja jų darbui;
  - 23.9. Tvirtina KVK F SA narių sąrašą.
24. F SA Pirmininku gali būti renkamas tik Technologijų fakulteto studentas. Kandidatas turi būti Tikrasis KVK SA narys, neturintis akademinį skolų.
25. F SA Pirmininko rinkimų dieną ir dieną prieš tai, rinkiminė agitacija yra draudžiama. Kandidatas į F SA Pirmininkus, rinkimų dieną ir/arba dieną prieš tai platinęs agitacinę, informacinę medžiagą yra šalinamas iš F SA Pirmininko kandidatų sąrašo ir per tą F SA Visuotinį seniūnų susirinkimą praranda teisę būti renkamas F SA Pirmininku.
26. F SA Pirmininkui išvykus, atsistatydinus arba negalint vykdyti savo pareigų, jį pavaduoja F SA Vicepirmininkas.
27. Naujai išrinkto F SA Pirmininko įgaliojimai prasideda ir prieš tai buvusio F SA Pirmininko įgaliojimai pasibaigia praėjus savaitei nuo F SA Visuotinio seniūnų susirinkimo.
28. F SA Pirmininkas renkamas F SA Visuotiniame seniūnų susirinkime slaptu balsavimu vienerių metų kadencijai. Tas pats asmuo F SA Pirmininku gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
29. F SA Pirmininkas pristato praėjusių metų F SA metinę veiklos ataskaitą F SA Visuotiniam seniūnų susirinkimui. Jeigu Pirmininkas negali pristatyti ataskaitos, ją pristato Vicepirmininkas.

**VI. F SA VICEPIRMININKAS**

- 30. F SA Vicepirmininkas:
  - 30.1. Pavaduoja F SA Pirmininką jam išvykus, atstatydinus arba negalint vykdyti savo pareigų;
  - 30.2. Tvarko F SA narių sąrašą;
  - 30.3. Tvarko F SA protokolus.
- 31. F SA Vicepirmininką skiria F SA Pirmininkas.

**VII. F SA NARIAI**

- 32. F SA sudaro:
  - 32.1. Pirmininkas;
  - 32.2. Vicepirmininkas;
  - 32.3. F SA nariai;
  - 32.4. Akademinių grupių seniūnai.
- 33. F SA nariai yra asmenys, tikrieji ir asocijuotieji KVK SA nariai, priklausantys tam fakultetui.
- 34. F SA narių sąrašas yra laisvai prieinamas bet kuriam KVK SA nariui.
- 35. F SA narių pareigos:
  - 35.1. Vykdyti veiklą atitinkančią F SA tikslus ir uždavinius, KVK SA Strategiją;
  - 35.2. Vykdyti F SA Pirmininko nurodymus, susijusius su F SA veikla;
  - 35.3. Dalyvauti F SA narių susirinkime.
- 36. F SA narių teisės:
  - 36.1. Dalyvauti F SA seniūnų susirinkimuose;
  - 36.2. Dalyvauti F SA Visuotiniame seniūnų susirinkime;
  - 36.3. Naudotis F SA inventoriumi ir patalpomis.
- 37. F SA narystės nutraukimas:
  - 37.1. Savo noru atsisakius narystės F SA;
  - 37.2. Gali būti nušalintas F SA Pirmininko dėl KVK SA Įstatų, KVK SA Darbo reglamento, LR teisės aktų arba KVK dokumentų pažeidimo;
  - 37.3. Baigus studijas KVK.

---

## VIII. SENIŪNAI

38. Akademinės grupės seniūnas – akademinės studentų grupės atstovas, įgaliotas savo akademinės grupės atstovauti jos interesus F SA, KVK SA ir KVK.
39. Akademinės grupės seniūno rinkimai, bei pareigų nutraukimas vyksta F SA Seniūnų nuostatų nustatyta tvarka.
40. Seniūno pareigos:
- 40.1. Atstovauti ir ginti savo akademinės grupės studentų interesus bei jų teises fakultete;
  - 40.2. Perduoti visą reikiamą informaciją akademinės grupės studentams, dėstytojams bei poreikiui esant administracijai, kurią jam suteikė KVK SA, F SA arba KVK administracija;
  - 40.3. Skatinti savo akademinę grupę aktyviai įsitraukti į KVK, KVK SA, F SA organizuojamas veiklas;
  - 40.4. Pateikti Studentų atstovybei visą reikiamą informaciją apie savo akademinę grupę, susijusią su studijomis;
  - 40.5. Dalyvauti KVK SA, KVK F SA ir KVK administracijos organizuojamuose seniūnų susirinkimuose, seminaruose ar kituose susirinkimuose, jeigu seniūnas negali dalyvauti - deleguoja kitą atstovą iš savo akademinės grupės;
  - 40.6. Pateikti savo veiklos ataskaitą F SA prašymu;
  - 40.7. Pranešti F SA apie studentų ir dėstytojų akademinio nesąžiningumo atvejus studijų metu;
  - 40.8. Pranešti F SA apie netinkamą dėstytojų darbo ir vertinimo metodiką bei Akademinės Etikos normų laikymąsi;
  - 40.9. Persiųsti paskaitų medžiagą, paskaitų tvarkaraščius ir iš dėstytojų gautą medžiagą į jam paskirtą akademinės grupės elektroninį pašto adresą;
  - 40.10. Dalyvauti F SA Visuotiniame seniūnų susirinkime. Jeigu seniūnas negali dalyvauti, raštu deleguoja kitą savo akademinės grupės atstovą;
  - 40.11. Duoti F SA Pirmininkui savo asmeninius kontaktus ir pranešti apie jų pasikeitimą;
  - 40.12. F SA Pirmininkui pažeidus KVK SA Įstatus, KVK SA Darbo reglamentą ar F SA nuostatus inicijuoti F SA Pirmininko atstatydinimą.
41. Seniūno teisės:
- 41.1. Pagrįstu žodiniu prašymu gauti visą reikiamą informaciją iš KVK SA;
  - 41.2. Už kokybiškai ir laiku atliekamas pareigas gauti vienkartinę stipendiją;

---

41.3. Rinkti F SA Pirmininką ir delegatus į KVK SA Visuotinį susirinkimą, tvirtinti F SA metų veiklos ataskaitą;

41.4. Teikti siūlymus dėl F SA nuostatų ir Seniūnų nuostatų tobulinimo.

### **IX. NUOSTATŲ KEITIMO IR PILDYMO TVARKA**

42. Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi F SA Visuotiniame seniūnų susirinkime 2/3 delegatų balsų dauguma.

43. Nuostatų keitimą ir pildymą gali inicijuoti F SA Visuotinis seniūnų susirinkimas.

44. Nuostatai ir jų pakeitimai įsigalioja praėjus savaitei po jų patvirtinimo.

### **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

45. F SA gali būti reorganizuojama arba likviduojama KVK SA Visuotinio susirinkimo nutarimu.

46. F SA nuostatai patvirtinti 2020 m. kovo mėnesio 2 dieną, Nr. 1 F SA Visuotiniame seniūnų susirinkime.