



PATVIRTINTA

Klaipėdos valstybinės kolegijos

Sveikatos mokslų fakulteto Studentų atstovybės

Visuotinio seniūnų susirinkimo

2020 m. kovo 4 d.

Protokolo Nr. 01

**KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS  
SVEIKATOS MOKSLŲ FAKULTETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖS  
NUOSTATAI**

**I.BENDROJI DALIS**

1. Klaipėdos valstybinės kolegijos Sveikatos mokslų fakulteto Studentų atstovybė (toliau – KVK SvMF SA) yra Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybės (toliau – KVK SA) struktūrinis padalinys, atstovaujantis Sveikatos mokslų fakulteto studentams.
2. KVK SvMF SA nuostatuose (toliau – Nuostatai) vartojamų sąvokų paaiškinimas:  
**KVK** – Klaipėdos valstybinė kolegija;  
**KVK SA** – Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybė;  
**F SA** – Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybės padalinys fakultete;  
**Nuostatai** – Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybės padalinio fakultete nuostatai;  
**Seniūnų susirinkimas** – Klaipėdos valstybinės kolegijos fakulteto akademinių grupių seniūnų susirinkimas;  
**F SA Visuotinis seniūnų susirinkimas** – kasmetinis Visuotinis rinkiminis – ataskaitinis fakulteto akademinių grupių seniūnų susirinkimas;  
**F SA Pirmininkas** – Fakultetinės Studentų atstovybės Pirmininkas;  
**F SA Vicepirmininkas** – Fakultetinės Studentų atstovybės Pirmininko Vicepirmininkas.
3. F SA nėra juridinis asmuo ir savo veikloje vadovaujasi KVK F SA Visuotinio seniūnų susirinkimo patvirtintais Nuostatais ir KVK SA Visuotinio susirinkimo nutarimais, kurie negali prieštarauti KVK SA Įstatams (toliau – Įstatai), KVK SA Darbo reglamentui (toliau – Darbo reglamentas).

---

**II.F SA TIKSLAI IR VEIKLA**

4. F SA tikslai:
  - 4.1. Remti, ginti, rūpintis ir atstovauti fakulteto studentų akademiniams, socialiniams interesams;
  - 4.2. Ugdyti fakulteto studentų akademinę ir pilietinę savimoneį;
  - 4.3. Bendradarbiauti su kitomis fakultetinėmis studentų atstovybėmis;
  - 4.4. Skatinti ir remti fakulteto studentų veiklą, kuri neprieštaruja KVK SA tikslams ir
  - 4.5. uždaviniams.
5. F SA uždaviniai:
  - 5.1. Bendradarbiauti su fakulteto administracija;
  - 5.2. Ginti savo fakulteto studentų teises fakultete;
  - 5.3. Platinti aktualią informaciją fakulteto studentams;
  - 5.4. Organizuoti ir skatinti fakulteto studentų laisvalaikį, kultūrinę ir sportinę veiklą;
  - 5.5. Užsiimti kita veikla, kuri reikalinga F SA tikslams siekti ir neprieštaruja Įstatams, Darbo reglamentui.

**III.F SA VISUOTINIS SENIŪNŲ SUSIRINKIMAS**

6. F SA Visuotinis seniūnų susirinkimas yra aukščiausias F SA valdymo organas, sprendžiantis visus F SA klausimus, remiantis šiais nuostatais.
7. F SA Visuotinis seniūnų susirinkimas:
  - 7.1. Gali inicijuoti F SA nuostatų keitimą;
  - 7.2. Renka F SA Pirmininką;
  - 7.3. Svarsto, tvirtina F SA Pirmininko metinę veiklos ataskaitą;
  - 7.4. Tvirtina Nuostatus;
  - 7.5. Svarsto kitus klausimus;
  - 7.6. Renka delegatus į KVK SA Visuotinį susirinkimą:
    - 7.6.1. Delegatų į KVK SA Visuotinį susirinkimą skaičius priklauso nuo fakulteto studentų skaičiaus, santykiu 1:100;
    - 7.6.2. Delegatu gali būti bet kuris KVK studentas, esantis iš Sveikatos mokslų fakulteto.

8. F SA Visuotiniame seniūnų susirinkime dalyvauja ir balso teisę turi Sveikatos mokslų fakulteto akademinė grupė seniūnai, jeigu seniūnas negali dalyvauti, raštu deleguoja kitą savo akademinės grupės atstovą.
9. F SA Visuotiniame seniūnų susirinkime turi dalyvauti KVK SvMF SA Pirmininkas, jeigu F SA Pirmininkas negali dalyvauti, tada dalyvauja KVK SvMF SA Vicepirmininkas.
10. F SA Visuotiniame seniūnų susirinkime svečių teisėmis gali dalyvauti visi asmenys.
11. Sprendimai F SA Visuotiniame seniūnų susirinkime yra priimami paprastąja dalyvaujančių delegatų balsų dauguma, išskyrus 7.4. punktą. Tokiu atveju sprendimai yra priimami 2/3 delegatų balsų dauguma.
12. F SA Visuotinis seniūnų susirinkimas yra šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus ir ne vėliau, kaip likus trims savaitėms iki KVK SA Visuotinio susirinkimo.
13. F SA Visuotinio seniūnų susirinkimo darbotvarkę sudaro F SA Pirmininkas.
14. Jei F SA Visuotinio seniūnų susirinkimo metu kandidatas į F SA Pirmininko pareigas nebuvo išrinktas, tuo atveju ne anksčiau kaip po 2 savaičių ir ne vėliau nei 3 darbo dienos iki KVK SA Visuotinio susirinkimo yra šaukiamas Neeilinis F SA Visuotinis seniūnų susirinkimas.
15. Neeilinį F SA Visuotinį seniūnų susirinkimą šaukia F SA Pirmininkas ar Vicepirmininkas arba 2/3
16. akademinė grupė seniūnų, sudarydami darbotvarkę, nustatydami vietą ir laiką, viešai paskelbiant 2 savaites iki Neeilinio F SA Visuotinio seniūnų susirinkimo.
17. F SA Visuotinis seniūnų susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė fakulteto nuolatinių studijų akademinė grupė seniūnų.
18. Apie F SA Visuotinį seniūnų susirinkimą fakulteto akademinė grupė seniūnams turi būti pranešta likus 2 savaitėms iki F SA Visuotinio seniūnų susirinkimo. Likus savaitei iki rinkimų kandidatų dokumentai PDF formatu yra išsiunčiami akademinės grupės atstovams.

#### **IV.SENIŪNŲ SUSIRINKIMAS**

19. Seniūnų susirinkimas yra akademinė grupė seniūnų susirinkimas, kuris vyksta ne rečiau kaip kartą per du mėnesius per mokslo metus.
20. Seniūnų susirinkime dalyvauti privalo akademinė grupė seniūnai arba jų deleguoti asmenys, F SA Pirmininkas.
21. Seniūnų susirinkime gali dalyvauti fakulteto administracija.
22. Seniūnų susirinkimo metu:

---

22.1. Aptariami aktualūs akademiniai, socialiniai ir kiti, su fakultetu susiję klausimai;

22.2. Siūlomos idėjos dėl F SA veiklų tobulinimo.

### **V.F SA PIRMININKAS**

F SA Pirmininkas yra F SA Visuotinio seniūnų susirinkimo išrinktas F SA vadovas.

23. F SA Pirmininkas:

23.1. Dalyvauja fakulteto Dekanato posėdžiuose;

23.2. Dalyvauja skirstant fakulteto studentų stipendijas;

23.3. Dalyvauja Akademinės etikos komisijos posėdžiuose;

23.4. Gali dalyvauti kitose fakulteto darbo grupėse;

23.5. Priklauso KVK Akademinei tarybai;

23.6. Dalyvauja KVK SA Valdybos posėdžiuose;

23.7. Vadovauja F SA veiklai, šaukia ir pirmininkauja Seniūnų susirinkimams;

23.8. Nustato F SA narių funkcijas bei vadovauja jų darbui;

23.9. Tvirtina F SA narių sąrašą.

24. KVK SvMF SA Pirmininku gali būti renkamas tik Sveikatos mokslų fakulteto studentas. Kandidatas turi būti Tikrasis KVK SA narys, neturintis akademinį skolų.

25. F SA Pirmininkui išvykus, atsistatydinus arba negalint vykdyti savo pareigų, jį pavaduoja F SA Vicepirmininkas.

26. Naujai išrinkto F SA Pirmininko įgaliojimai prasideda ir prieš tai buvusio F SA Pirmininko įgaliojimai pasibaigia praėjus savaitei nuo F SA Visuotinio seniūnų susirinkimo.

27. F SA Pirmininkas renkamas F SA Visuotiniame seniūnų susirinkime slaptu balsavimu vienerių metų kadencijai. Tas pats asmuo F SA Pirmininku gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

28. F SA Pirmininkas pristato praėjusių metų F SA metinę veiklos ataskaitą F SA Visuotiniam seniūnų susirinkimui. Jeigu Pirmininkas negali pristatyti ataskaitos, ją pristato Vicepirmininkas.

### **VI.F SA VICEPIRMININKAS**

29. F SA Vicepirmininkas:

29.1. Pavaduoja F SA Pirmininką jam išvykus, atstatydinus arba negalint vykdyti savo pareigų;

- 29.2. Tvarko F SA narių sąrašą;
- 29.3. Tvarko F SA protokolus.
- 30. F SA Vicepirmininką skiria F SA Pirmininkas.

## VII.F SA NARIAI

- 31. F SA sudaro:
  - 31.1. Pirmininkas;
  - 31.2. Vicepirmininkas;
  - 31.3. F SA nariai;
  - 31.4. Akademinių grupių seniūnai.
- 32. F SA nariai yra asmenys, tikrieji ir asocijuotieji KVK SA nariai, priklausantys Sveikatos mokslų fakultetui.
- 33. F SA narių sąrašas yra laisvai prieinamas bet kuriam KVK SA nariui.
- 34. F SA narių pareigos:
  - 34.1. Vykdyti veiklą atitinkančią F SA tikslus ir uždavinius, KVK SA Strategiją;
  - 34.2. Vykdyti F SA Pirmininko nurodymus, susijusius su F SA veikla;
  - 34.3. Dalyvauti F SA narių susirinkime.
- 35. F SA narių teisės:
  - 35.1. Dalyvauti F SA seniūnų susirinkimuose;
  - 35.2. Dalyvauti F SA Visuotiniame seniūnų susirinkime;
  - 35.3. Naudotis F SA inventoriumi ir patalpomis.
- 36. F SA narystės nutraukimas:
  - 36.1. Savo noru atsisakius narystės F SA;
  - 36.2. Gali būti nušalintas F SA Pirmininko dėl Įstatų, Darbo reglamento, LR teisės aktų arba KVK dokumentų pažeidimo;
  - 36.3. Baigus studijas KVK.

---

## VIII.SENIŪNAI

37. Akademinės grupės seniūnas – akademinės studentų grupės atstovas, įgaliotas savo akademinės grupės atstovauti jos interesus F SA, KVK SA ir KVK.
38. Akademinės grupės seniūno rinkimai, bei pareigų nutraukimas vyksta F SA Seniūnų nuostatų nustatyta tvarka.
39. Seniūno pareigos:
- 39.1. Atstovauti ir ginti savo akademinės grupės studentų interesus bei jų teises fakultete;
  - 39.2. Perduoti visą reikiamą informaciją akademinės grupės studentams, dėstytojams bei poreikiui esant administracijai, kurią jam suteikė KVK SA, F SA arba KVK administracija;
  - 39.3. Skatinti savo akademinę grupę aktyviai įsitraukti į KVK, KVK SA, F SA organizuojamas veiklas;
  - 39.4. Pateikti KVK SA visą reikiamą informaciją apie savo akademinę grupę, susijusią su studijomis;
  - 39.5. Dalyvauti KVK SA, KVK F SA ir KVK administracijos organizuojamuose seniūnų susirinkimuose, seminaruose ar kituose susirinkimuose, jeigu seniūnas negali dalyvauti – deleguoja kitą atstovą iš savo akademinės grupės;
  - 39.6. Pateikti savo veiklos ataskaitą F SA Pirmininko prašymu;
  - 39.7. Pranešti F SA apie studentų ir dėstytojų akademinio nesažiningumo atvejus studijų metu;
  - 39.8. Pranešti F SA apie netinkamą dėstytojų darbo ir vertinimo metodiką bei Etikos normų laikymąsi;
  - 39.9. Persiųsti paskaitų medžiagą, paskaitų tvarkaraščius ir iš dėstytojų gautą medžiagą į jam paskirtą akademinės grupės elektroninį pašto adresą;
  - 39.10. Dalyvauti F SA Visuotiniame seniūnų susirinkime. Jeigu seniūnas negali dalyvauti, raštu deleguoja kitą savo akademinės grupės atstovą;
  - 39.11. Duoti F SA Pirmininkui savo asmeninius kontaktus ir pranešti apie jų pasikeitimą;
  - 39.12. F SA Pirmininkui pažeidus Įstatus, Darbo reglamentą ar Nuostatus inicijuoti F SA Pirmininko atstatydinimą.
40. Seniūno teisės:
- 40.1. Pagrįstu žodiniu prašymu gauti visą reikiamą informaciją iš KVK SA;
  - 40.2. Už kokybiškai ir laiku atliekamas pareigas gauti vienkartinę stipendiją;



- 
- 40.3. Rinkti F SA Pirmininką ir delegatus į KVK SA Visuotinį susirinkimą, tvirtinti F SA metų veiklos ataskaitą;
- 40.4. Teikti siūlymus dėl Nuostatų, Įstatų, Darbo reglamento ir Seniūnų nuostatų tobulinimo.

### IX.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi F SA Visuotiniame seniūnų susirinkime 2/3 delegatų balsų dauguma.
42. Nuostatų keitimą ir pildymą gali inicijuoti F SA Visuotinis seniūnų susirinkimas.
43. Nuostatai ir jų pakeitimai įsigalioja praėjus savaitei po jų patvirtinimo.
44. F SA gali būti reorganizuojama arba likviduojama KVK SA Visuotinio susirinkimo nutarimu.
45. F SA nuostatai patvirtinti 2020 m. kovo mėnesio 3 dieną, KVK SvMF SA Visuotiniame seniūnų susirinkime Nr. 01.