

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ
SOCIALINIŲ MOKSLŲ FAKULTETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖS
NUOSTATAI

1. BENDROJI DALIS

1.1 Fakultetų studentų atstovybės yra Klaipėdos valstybinės kolegijos studentų atstovybės struktūriniai padaliniai, atstovaujantys konkrečiam fakulteto studentams.

1.2 Nuostatuose vartojamų sutrumpinimų paaiškinimas:

1.2.1 KVK – Klaipėdos valstybinė kolegija;

1.2.2 KVK SA – Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybė;

1.2.3 F SA – fakulteto studentų atstovybė;

1.2.4 Nuostatai – F SA nuostatai;

1.2.5 Seniūnų susirinkimas – reguliarius seniūnų susirinkimas;

1.2.6 F SA Visuotinis susirinkimas – kasmetinis rinkiminis–ataskaitinis fakulteto seniūnų susirinkimas.

1.2.7 F SA Pirmininkas – Fakultetinės studentų atstovybės pirmininkas

1.2.8 F SA Vice Pirmininkas – Fakultetinės studentų atstovybės vice pirmininkas

1.3 F SA nėra juridinis asmuo ir savo veikloje vadovaujasi KVK SA visuotinio susirinkimo patvirtintais F SA nuostatais ir KVK SA visuotinio susirinkimo nutarimais, kurie negali prieštarauti KVK SA įstatams.

2. F SA TIKSLAI IR VEIKLA

2.1 F SA tikslai :

2.1.1 remti, ginti, rūpintis ir atstovauti fakulteto studentų interesams, susijusiems su jų akademinė, socialine padėtimi ir gerove;

2.1.2 ugdyti fakulteto studentų akademinę ir pilietinę savimone;

2.1.3 reikšti fakulteto studentų akademinius ir visuomeninius interesus fakulteto administracijai ir KVK SA;

2.1.4 bendradarbiauti su kitų fakultetų studentų atstovybėmis;

2.1.5 skatinti ir remti fakulteto studentų veiklą, kuri neprieštarauja KVK SA tikslams ir uždaviniams.

2.2 F SA veikla:

2.2.1 bendradarbiauja su fakulteto administracija;

2.2.2 gina savo fakulteto studentų teises fakultete;

2.2.3 rengia akademinius ir socialinius renginius susijusius su fakulteto veikla;

2.2.4 kaupia ir platina aktualią informaciją fakulteto studentams;

2.2.5 organizuoja ir skatina fakulteto studentų laisvalaikį, kultūrinę ir sportinę veiklą;

2.2.6 užsiima kita veikla, kuri reikalinga F SA tikslams siekti ir neprieštarauja KVK SA įstatams.

3. F SA

3.1 F SA sudaro:

3.1.1 Pirmininkas;

3.1.2 vicepirmininkas;

3.1.3 nariai;

3.1.4 seniūnai.

3.2 F SA atstovauja savo fakulteto studentams.

3.3 F SA narių sąrašas yra laisvai prieinamas bet kuriam KVK SA tikrajam nariui. Narių sąrašą tvarko F SA Vice Pirmininkas.

4. Visuotinis susirinkimas

4.1 Visuotinis susirinkimas yra aukščiausia F SA valdymo institucija, sprendžianti visus F SA klausimus remiantis šiais nuostatais.

4.2 Visuotinis susirinkimas:

4.2.1 gali inicijuoti F SA nuostatų keitimą, įteikdamas prašymą KVK SA Valdybai;

4.2.2 renka F SA Pirmininką

4.2.3 svarsto, vertina, tvirtina F SA Pirmininko darbo metinę ataskaitą;

4.2.4 nepasibaigus F SA Pirmininko kadencijai, gali jį atstatydinti iš F SA Pirmininko pareigų. Tam būtinas 2/3 Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių delegatų daugumos pritarimas;

4.2.5 deleguoja atstovus į KVK SA valdymo organus;

4.2.6 gali inicijuoti F SA reorganizavimą ar likvidavimą, įteikdama prašymą KVK SA visuotiniam susirinkimui;

4.2.7 svarsto kitus klausimus;

4.2.8 tvirtina F SA Nuostatus.

4.2.9 renka delegatus į KVK SA visuotinį narių susirinkimą.

4.2.9.1 delegatų į KVK SA visuotinį narių susirinkimą skaičius priklauso nuo fakulteto studentų skaičiaus, santykiu 1-100.

4.2.9.2 delegatu gali būti bet kuris KVK studentas, esantis iš to fakulteto kuriame vyksta rinkimai.

4.3 Visuotiniame susirinkime dalyvauja ir balso teisę turi to fakulteto, kurio susirinkimas vyksta, akademinų grupių seniūnai, jeigu seniūnas negali dalyvauti, raštu deleguoja kitą akademinės grupės atstovą.

4.4 Visuotiniame susirinkime privalo dalyvauti to fakulteto, kurio susirinkimas vyksta, F SA Pirmininkas ir vicepirmininkas, išskyrus tuos atvejus, kai svarstomas F SA Pirmininko atstatydinimo klausimas.

4.5 Visuotiniame susirinkime svečių teisėmis gali dalyvauti visi suinteresuoti asmenys.

4.6 Sprendimai Visuotiniame susirinkime yra priimami paprasta dalyvaujančių delegatų balsų dauguma, išskyrus atstatydinant F SA Pirmininką ar keičiant F SA nuostatus. Tokiu atveju sprendimai yra priimami 2/3 dalyvaujančių balsų dauguma.

4.7 Visuotinis susirinkimas yra šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Ne vėliau, kaip likus dviem savaitėms iki KVK SA visuotinės – ataskaitinės konferencijos.

4.8 Visuotinio susirinkimo darbotvarkę sudaro F SA Pirmininkas.

4.9 KVK SA Valdyba gali šaukti neeilinį Visuotinį susirinkimą. Neeilinis Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas dėl F SA Pirmininko atsistatydinimo, F SA nuostatų keitimo ir kitais svarbiais klausimais. Neeilinį Visuotinį susirinkimą šaukia F SA Pirmininkas ar vicepirmininkas arba 2/3 akademinų grupių seniūnų, sudarydami darbotvarkę, nustatydami vietą ir laiką, viešai paskelbiant savaitę prieš neeilinio Visuotinio susirinkimo datą.

4.10 Visuotinis susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė fakulteto nuolatinių studijų akademinų grupių seniūnų.

4.11 Apie visuotinį susirinkimą fakulteto akademinei bendruomenei turi būti pranešta likus 2 savaitėms iki F SA Visuotinio susirinkimo. Likus savaitei iki rinkimų kandidatų dokumentai yra išsiunčiami akademinės grupės atstovams.

5. Seniūnų susirinkimas

5.1 Seniūnų susirinkimas yra akademinų grupių seniūnų susirinkimas, kuris vyksta semestro metu ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

5.2 Seniūnų susirinkime dalyvauti privalo akademinų grupių seniūnai, F SA Pirmininkas ir sekretorius.

5.3 Seniūnų susirinkime gali dalyvauti fakulteto administracija.

5.4 Seniūnų susirinkimas:

5.4.1 aptaria aktualius akademinius, socialinius ir kitus, su fakultetu susijusius klausimus;

5.4.2 dalijasi įvairia informacija.

5.4.3 siūlo idėjas F SA dėl veiklų tobulinimo.

6. F SA Pirmininkas

6.1 F SA Pirmininkas yra fakulteto Visuotinio susirinkimo išrinktas F SA vadovas.

6.2 F SA Pirmininkas:

6.2.1 dalyvauja atstovaujamo fakulteto Dekanato posėdžiuose;

6.2.3 dalyvauja skirstant fakulteto studentų stipendijas;

6.2.4 dalyvauja skirstant studentams pašalpas;

6.2.5 dalyvauja KVK SA Valdybos posėdžiuose;

6.2.6 vadovauja F SA veiklai ir pirmininkauja Seniūnų susirinkimams;

6.2.7 nustato F SA narių funkcijas bei vadovauja jų darbui;

6.2.8 tvirtina KVK F SA narių sąrašą;

6.2.9 dalyvauja etikos komisijos posėdžiuose;

6.2.10 gali dalyvauti kitų fakultetų darbo grupėse.

6.3 F SA Pirmininkas nustato ir viešai skelbia Visuotinio susirinkimo vietą, datą, ir laiką, likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki Visuotinio susirinkimo datos.

6.4 F SA Pirmininku gali būti renkamas tik to paties fakulteto studentas, kuriame yra F SA.

6.5 Kandidatas į F SA Pirmininkus prašymą kandidatuoti turi pateikti esamam F SA Pirmininkui likus ne mažiau kaip savaitei iki Visuotinio susirinkimo datos.

6.6 F SA Pirmininko rinkimų dieną ir dieną prieš tai rinkiminė agitacija yra draudžiama. Kandidatas į F SA Pirmininkus, rinkimų dieną ir/arba dieną prieš tai platinęs agitacinę, informacinę medžiagą yra šalinamas iš F SA Pirmininko kandidatų sąrašo ir per tą Visuotinį susirinkimą praranda teisę būti renkamas F SA Pirmininku.

6.7 F SA Pirmininkui išvykus, atsistatydinus arba nebegalint vykdyti savo pareigų, jį pavaduoja F SA vicepirmininkas.

6.8 Naujai išrinkto F SA Pirmininko įgaliojimai prasideda ir prieš tai buvusio F SA Pirmininko įgaliojimai pasibaigia praėjus savaitei nuo Visuotinio susirinkimo, kuriame buvo išrinktas arba perrinktas F SA Pirmininkas, dienos.

6.9 F SA Pirmininkas renkamas Visuotiniame susirinkime slaptu balsavimu vienerių metų kadencijai. Tas pats asmuo F SA Pirmininku gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

6.10 F SA Pirmininkas rengia praėjusių metų F SA veiklos metinę ataskaitą ir pristato ją Visuotiniam susirinkimui. Kai Pirmininkas negali pristatyti ataskaitos, ją pristato jo įgaliotas asmuo.

7. F SA Vicepirmininkas

7.1 F SA vicepirmininkas:

7.1.1 pavaduoja F SA Pirmininką jam išvykus, atsistatydinus, atstatydinus arba nebegalint vykdyti savo pareigų;

7.1.2 Tvarko KVK F SA narių sąrašą.

7.1.2 F SA Vicepirmininką skiria F SA pirmininkas.

8. F SA nariai

8.1 F SA nariai yra asmenys, tikrieji KVK SA nariai, priklausantys tam fakultetui.

8.2 F SA narių pareigos:

- 8.2.1 padėti organizuoti Seniūnų rinkimus;
- 8.2.2 vykdyti veiklą atitinkančią F SA tikslus;
- 8.2.3 vykdyti F SA Pirmininko nurodymus;
- 8.2.4 dalyvauti F SA narių susirinkime.

8.3 F SA narių teisės:

- 8.3.1 dalyvauti Visuotiniame susirinkime;
- 8.3.2 naudotis F SA inventoriumi ir patalpomis.

8.4 Narystės F SA pabaiga:

- 8.4.1 savo noru atsisakius narystės F SA;
- 8.4.2 gali būti nušalintas F SA Pirmininko;
- 8.4.3 baigus studijas KVK
- 8.4.4 neišlaikius žinių patikrinimo testo arba savo noru, pažeidus KVK Įstatus, KVK Reglamentą, LR teisės aktus arba KVK kitus vidaus dokumentus. Pažeidimus nustato Revizijos komisija F SA pirmininko teikimu

9. Seniūnai

9.1 Grupės seniūnas – akademinės studentų grupės atstovas, įgaliotas savo akademinės grupės atstovauti jos interesus F SA, KVK SA ir KVK.

9.2 Grupės seniūno rinkimai:

- 9.2.1 grupės seniūno rinkimus organizuoja F SA. F SA Pirmininko paskirti asmenys per tris savaites nuo rudens semestro pradžios informuoja akademinę grupę apie seniūno rinkimų tvarką, priima kandidatūras į seniūno pareigas ir dalyvauja seniūno rinkimuose;
- 9.2.2 kandidatuoti į grupės seniūno pareigas gali kiekvienas grupės studentas;
- 9.2.3 grupės seniūną visam studijų programos laikotarpiui renka grupės studentai, dalyvaujant ne mažiau 2/3 grupės studentų, paprasta balsų dauguma. Balsavimas yra slaptas;
- 9.2.4 grupės seniūno rinkimų metu balso teisę turi tik tai tos akademinės grupės studentai;
- 9.2.5 neeiliniai seniūno rinkimai gali būti organizuojami esant 2/3 grupės studentų siūlymu pateikiant raštišką pranešimą F SA;
- 9.2.6 F SA atstovai grupės seniūno rinkimuose yra atsakingi už protokolo surašymą, balsavimo rezultatų skaičiavimą. F SA atstovai informuoja fakulteto administraciją apie rinkimų rezultatus.

9.3 Grupės seniūno įgaliojimai pasibaigia:

- 9.3.1 pateikus atsistatydinimo prašymą F SA;
- 9.3.2 perėjus grupės seniūnui į kitą akademinę grupę;
- 9.3.3 baigus, nutraukus studijas ar išėjus akademinį atostogų;
- 9.3.4 2/3 grupės studentų priėmus sprendimą nutraukti esamo grupės seniūno įgaliojimus;
- 9.3.5 pažeidus F SA nuostatus, KVK SA įstatus.

9.4 Grupės seniūno pareigos:

- 9.4.1 atstovauti ir ginti grupės studentų interesus, jų teises fakultete.
- 9.4.2 laiku perduoti visą informaciją grupės studentams, kurią jam pateikė kolegijos ar fakulteto administracija, katedrų vedėjai, dėstytojai, KVK SA bei kitų šaltinių informaciją, turinčią svarbą grupės studentų studijoms, laisvalaikiui, kolegijos gyvenimui;

- 9.4.3 fakulteto administracijos ir F SA prašymu, surinkti ir laiku pateikti su grupės studentais susijusią informaciją ar dokumentus (gyvenamosios vietos adresus, el.pašto adresus, telefonų numerius, studijų knygeles, apklausų anketas ir kt.);
- 9.4.4 suderinti sesijos egzaminų tvarkaraštį su dėstytojais ir apie tai informuoti fakulteto administraciją;
- 9.4.5 sužinoti su studijomis susijusią, grupės studentams aktualią ir reikalingą informaciją;
- 9.4.6 vykdyti fakulteto administracijos nurodymus ir prašymus;
- 9.4.7 dalyvauti savo fakulteto Visuotiniame susirinkime;
- 9.4.8 dalyvauti savo fakulteto Seniūnų susirinkimuose;
- 9.4.9 per savaitę nuo išrinkimo fakulteto administracijai ir F SA Pirmininkui pateikti savo kontaktus;
- 9.4.10 F SA Pirmininkui pažeidus KVK SA įstatus ar F SA nuostatus inicijuoti F SA Pirmininko atstatydinimą. Atstatydinimo klausimui svarstyti 2/3 akademinų grupių seniūnų įgalioja vieną asmenį šaukti neeilinį Visuotinį susirinkimą, viešai skelbti neeilinio Visuotinio susirinkimo laiką, vietą ir darbotvarkę ne vėliau kaip prieš savaitę iki neeilinio Visuotinio susirinkimo datos.

9.5 Grupės seniūno teisės:

- 9.5.1 gauti iš kolegijos, fakulteto, katedrų administracijos, KVK SA su studijomis susijusią informaciją;
- 9.5.2 teikti pasiūlymus F SA, KVK SA valdymo organams.

9.6 Seniūnui negalint atlikti savo pareigų, jis laikinai raštu suteikia seniūno įgaliojimus kitam savo akademinės grupės nariui ir apie tai informuoja grupę bei F SA pirmininką.

9.7 Seniūno pavaduotojas eina seniūno pareigas, seniūnui negalint eiti savo pareigoms.

5 NUOSTATŲ KEITIMO IR PILDYMO TVARKA

10.1 Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi KVK F SA Visuotiniame susirinkime 2/3 delegatų balsų dauguma.

10.2 Nuostatų keitimą ir pildymą gali inicijuoti Visuotinis susirinkimas, įteikdamas konkretų pasiūlymą KVK SA Valdybai.

10.3 Nuostatai ir jų pakeitimai įsigalioja praėjus savaitei po jų patvirtinimo.

11. VEIKLOS NUTRAUKIMAS

11.1 F SA gali būti reorganizuojama arba likviduojama KVK SA Visuotinio susirinkimo nutarimu.
