



PATVIRTINTA

KVK SA Valdybos

2019 m. vasario 26 d.

Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybės Darbo reglamentas

I. BENDROJI DALIS

1. Klaipėdos valstybinės kolegijos (toliau – KVK) Studentų atstovybės (toliau – KVK SA) darbo reglamentas (toliau – Darbo reglamentas) remiasi KVK SA įstatais (toliau – Įstatai) ir juos papildo.

2. Šiame Darbo reglamente vartojamos sąvokos ir santrumpos:

KVK – Klaipėdos valstybinė kolegija;

KVK SA – Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybė;

Įstatai - Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybės įstatai;

Darbo reglamentas – Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybės darbo reglamentas;

KVK F SA – Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybės padalinys fakultete;

F SA Nuostatai – Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybės padalinio fakultete nuostatai;

KVK SA testas – Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybės narių akademinį ir socialinių žinių, gebėjimų bei kompetencijų patikrinimo testas.

Prezidentas – Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybės prezidentas;

Viceprezidentas – Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybės Viceprezidentas;

Prezidiumas – Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybės prezidiumas;

Koordinatorius – Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybės atitinkamos srities koordinatorius;

Pirmininkas – Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybės padalinio fakultete pirmininkas;

Seniūnas – Klaipėdos valstybinės kolegijos akademinės studentų grupės atstovas, įgaliotas atstovauti savo akademinės grupės interesams Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų



KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

atstovybės padalinyje, Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybėje ir Klaipėdos valstybinėje kolegijoje;

Visuotinis susirinkimas – Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybės narių bendras susirinkimas;

KVK F SA visuotinis susirinkimas – Klaipėdos valstybinės kolegijos fakulteto akademinių grupių seniūnų bendras susirinkimas;

Neilinis Visuotinis susirinkimas – Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybės Visuotinis susirinkimas, esant būtinybei suorganizuotas konkrečiu klausimu iki eilinio Visuotinio susirinkimo;

Kvorumas – susirinkimo dalyvių skaičius, reikalingas priimti arba patvirtinti visuotinio susirinkimo sprendimus – daugiau nei 50 proc. visų narių;

Revizijos komisija – Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybės Revizijos komisija;

Valdyba – Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybės valdyba;

Kuratorius – Klaipėdos valstybinės kolegijos 2-3 kurso studentas, kuruojantis pirmo kurso vienos studijų programos akademinę grupę;

Asocijuotieji nariai – Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybės nariai;

Tikrieji nariai – Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybės nariai, išlaikę žinių patikrinimo testą;

Garbės nariai – Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybės nariai patvirtinti Visuotinio susirinkimo;

KVK SA Alumni – Klaipėdos valstybinės kolegijos Studentų atstovybės buvę tikrieji nariai;

LSP – Lietuvos studento pažymėjimas;

LSS – Lietuvos studentų sąjunga;

Ex officio – pagal pareigas;

LR teisės aktai – Lietuvos Respublikos teisės aktai.

3. Darbo reglamentas nusako KVK SA rinkimų, KVK SA valdymo organų, delegavimo į KVK struktūrinius organus bei kitas KVK SA veiklos procedūras.

4. KVK SA oficialus logotipas yra: pavaizduotos mėlynos raidės (CMYK:100 91 6 1) „KVK“ ir tamsiai juodos raidės (CMYK: 75 68 67 90) „SA“. „KVK“ ir „SA“ raidės jungia fonas susidedantis iš trijų spalvų: geltonos (CMYK: 3 4 98 0), žalios (CMYK: 67 0 100 0), raudonos (CMYK: 0 99 100 0). Žemiau mėlynomis raidėmis (CMYK:100 91 6 1) užrašas – „KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS STUDENTŲ ATSTOVYBĖ“:



II. KVK SA TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. KVK SA savianalizė yra atliekama nemažiau kaip 1 kartą metuose, pagal šiuos skyrius, jeigu KVK SA nedalyvauja LSS rengiamoje aukštųjų mokyklų savivaldų savianalizėje:
 - 5.1. organizacijos struktūra;
 - 5.2. organizacijos veikla;
 - 5.3. išteklių valdymas;
 - 5.4. išoriniai ryšiai;
6. KVK SA savianalizės forma pridedama Priedas nr.1
7. Savianalizės darbo grupės sudėtis tvirtinama Prezidento įsakymu. Ją turi sudaryti: Prezidentas, visų trijų kursų KVK SA nariai, kurie nepriklauso KVK SA struktūriniams organams, KVK SA padalinių Pirmininkai, Valdybos Pirmininkas.
8. Savianalizės darbo grupės posėdžiams pirmininkauja savianalizės darbo grupės Pirmininkas, kurį darbo grupė išsirenka pirmojo susirinkimo metu. Pirmąjį savianalizės darbo grupės susirinkimą šaukia Prezidentas.
9. Atlikus KVK SA savianalizę, su jos rezultatais susipažinusi Revizijos komisija teikia rekomendacijas, kaip nurodyta savianalizės formoje.
10. Prezidento įsakymu KVK SA tikrieji nariai yra deleguojami į KVK struktūrinius organus. KVK F SA pirmininkas, KVK SA prezidentui pritarus, deleguoja KVK SA tikruosius narius į jų KVK fakulteto struktūrinius organus.



III. KVK SA STRUKTŪRA

11. KVK SA Visuotinis susirinkimas yra aukščiausias KVK SA organas, renkantis:
 - 11.1. Prezidentą;
 - 11.2. Revizijos komisiją;
 - 11.3. Valdybą.
12. Prezidento įsakymu yra skiriami ir atšaukiami Prezidiumo nariai, kurie yra ataskaitingi Viceprezidentui.
13. Prezidentas ex officio įeina į Valdybos sudėtį.
14. KVK F SA Visuotinis susirinkimas yra aukščiausias KVK F SA organas, renkantis:
 - 14.1. KVK F SA Pirmininką, kuris yra vienasmenis KVK F SA valdymo organas, KVK F SA vadovas, atstovaujantis KVK F SA ir ataskaitingas KVK F SA Visuotiniam susirinkimui;
 - 14.2. delegatus į KVK SA Visuotinį susirinkimą, santykiu 1 studentas nuo 100 studentų, paprastą balsų daugumą.
15. KVK F SA sudaro KVK SA asocijuotieji ir tikrieji nariai bei akademinų grupių seniūnai, išrinkti savo akademinų grupių studentų.



IV. KVK SA NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. KVK SA asocijuoto nario šalinimo klausimą svarsto Valdyba, Prezidento teikimu, KVK SA asocijuotam nariui pažeidus KVK SA įstatus, LR teisės aktus ar kitus vidaus dokumentus.

16.1. Prezidentas apie KVK SA asocijuotojo nario pažeidimus oficialiu raštu informuoja Valdybą per savaitę nuo padaryto nusižengimo.

16.2. Valdybos posėdis turi būti sušauktas Valdybos pirmininko per dvi savaites nuo Prezidento teikimo gavimo.

16.3. Valdyba atviru balsavimu $\frac{2}{3}$ balsų dauguma priima sprendimą dėl asocijuotojo nario šalinimo iš KVK SA. Sprendimą oficialiu raštu pateikia per savaitę nuo sprendimo priėmimo Prezidentui.

17. KVK SA tikrojo nario statusas pasibaigia neišlaikius KVK SA testo arba savo noru nutraukus narystę, pažeidus, Įstatus arba kitus vidaus dokumentus. Prezidentas apie KVK SA tikrojo nario pažeidimus oficialiu raštu informuoja Revizijos komisiją per savaitę laiko nuo padaryto nusižengimo. Sprendimą dėl KVK SA tikrojo nario šalinimo iš KVK SA priima Valdyba, gavusi Revizijos komisijos išvadą.

17.1. Valdybos pirmininkas posėdį dėl tikrojo nario svarstymo turi sušaukti per dvi savaites nuo Revizijos komisijos atitinkamų išvadų gavimo.

17.2. Valdyba atviru balsavimu $\frac{2}{3}$ balsų dauguma priima sprendimą dėl tikrojo nario šalinimo. Sprendimą pateikia Prezidentui per savaitę nuo sprendimo priėmimo.

18. KVK SA garbės narys – fizinis asmuo, savo veikla nusipelnęs KVK SA, patvirtintas paprastąja balsų dauguma Visuotiniame susirinkime Valdybos teikimu.

19.1. Siūlymus dėl KVK SA garbės nario statuso suteikimo likus dviem savaitėms iki Visuotinio susirinkimo elektroniniu paštu PDF formatu teikia Valdyba.

19.2. KVK SA garbės nario statusas prarandamas pažeidus Įstatus ar kitus vidaus dokumentus Valdybos teikimu Visuotinio susirinkimo sprendimu.

19.3. Prezidentas apie KVK SA garbės nario pažeidimus oficialiu raštu informuoja Valdybą per savaitę laiko nuo padaryto nusižengimo.

19.4. Valdybos pirmininkas turi sušaukti Valdybos posėdį per 2 savaites nuo Prezidento teikimo. Dėl teikimo Visuotiniam susirinkimui šalinti asmenį iš KVK SA garbės narių sprendžia Valdyba $\frac{2}{3}$ balsų dauguma.



KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

19.5 Valdybos pirmininkas apie teikimą šalinti asmenį iš KVK SA garbės narių KVK SA elektroniniu paštu PDF formatu praneša delegatams likus dviem savaitėms iki Visuotinio susirinkimo..

19.6 Sprendimą dėl Garbės nario statuso praradimo Visuotinis susirinkimas priima slaptu balsavimu $\frac{2}{3}$ delegatų balsų dauguma. Sprendimas įsigalioja kitą dieną po Visuotinio susirinkimo.

20. KVK SA alumni pareigų pažeidimus svarsto Valdyba Prezidento teikimu, pažeidus KVK SA Įstatus ir kitus vidaus dokumentus.

20.1 Prezidentas apie KVK SA alumni pažeidimus oficialiu raštu informuoja Revizijos komisiją per savaitę laiko nuo padaryto nusizengimo

20.2 Revizijos komisijos posėdis turi būti sušauktas per dvi savaites nuo Prezidento teikimo gavimo.

20.3 Revizijos komisija priima sprendimą paprastąja balsų dauguma atviru balsavimu ir teikia išvadas Prezidentui per savaitę laiko nuo sprendimo priėmimo.

21. KVK SA testas:

21.1 KVK SA testą privaloma išlaikyti norint užimti šias pareigybes:

21.2 Prezidento;

21.3 Valdybos nario;

21.4 Akademinės tarybos nario;

21.5 Prezidiumo nario;

21.6 Revizijos nario;

21.7 F SA pirmininko.

21.8 Yra laikomas 2 kartus per metus, gruodžio ir kovo mėnesiais:

21.8.1 Gruodžio mėnesį testą laiko KVK SA asocijuotieji ir tikrieji nariai;

21.8.2 Kovo mėnesį testą laiko KVK SA asocijuotieji ir tikrieji nariai, kurie nelaikė gruodžio mėnesį.

21.9 Neišlaikius žinių patikrinimo testo, ne anksčiau nei po savaitės, ne vėliau kaip po mėnesio yra skiriamas žinių patikrinimo testo perlaikymas;

21.10 Žinių patikrinimo testą perlaikyti galima vieną kartą.

21.11 Už testo parengimą, jo vykdymą, rezultatų paskelbimą atsakingas Prezidentas, ar jo įgaliotas asmuo.



V. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 22 Kandidatai į Prezidento, Valdybos nario, KVK Akademinės tarybos nario pareigas prašymą, gyvenimo aprašymą (CV) ir motyvacinį laišką pdf formatu teikia siųsdami oficialiu KVK SA el.paštu likus trims savaitėms iki Visuotinio susirinkimo.
- 23 CV bei motyvacinius laiškus apie kandidatus delegatai gauna likus dviem savaitėms iki Visuotinio susirinkimo.
- 24 Visą informaciją bei dokumentus susijusius su eiliniu ir neeiliniu visuotiniu susirinkimu delegatams pateikia Prezidento įgaliotas asmuo.
- 25 Visuotinis susirinkimas renka Prezidentą, Valdybos narius ir Akademinės tarybos narius slaptu balsavimu paprastąją balsų daugumą, Revizijos komisijos narius atviru balsavimu, paprastąją balsų daugumą.
- 26 Neišrinkus Prezidento, Valdybos, Revizijos bei Akademinės tarybos narių pirmu balsavimu yra kartojama balsavimo procedūra.
- 27 Neeilinis Visuotinis susirinkimas Prezidentą nuo jo pareigų nušalina Valdybos teikimu, Revizijos komisijos išvados pagrindu $\frac{2}{3}$ balsų dauguma slaptu balsavimu.
- 27.1 Revizijos komisija išvadą dėl Prezidento nušalinimo teikia gavusi Valdybos teikimą su informacija apie Prezidento padarytą nusižengimą. Sprendimą dėl išvados Revizijos komisija priima per savaitę laiko nuo Valdybos teikimo gavimo dienos posėdyje paprastąją balsų daugumą atviru balsavimu.
- 27.2 Revizijos komisija Valdybai išvadas pateikia per savaitę laiko nuo sprendimo priėmimo dienos.
- 28 Valdyba per dvi savaites nuo Revizijos išvadų gavimo šaukia Neeilinį visuotinį susirinkimą, kuriame sprendžiama dėl Prezidento nušalinimo.
- 29 Valdybos narių skaičius priklauso nuo fakultetų skaičiaus.
- 30 Neeilinis Visuotinis susirinkimas Valdybos narius šalina Revizijos komisijai pateikus išvadas, Valdybos pirmininko arba Prezidento teikimu $\frac{2}{3}$ balsų dauguma slaptu balsavimu.
- 30.1 Valdybos pirmininkas arba Prezidentas raštu informuoja Revizijos komisiją apie Valdybos nario nusižengimą. Revizijos komisija per savaitę nuo tokios informacijos gavimo dienos šaukia susirinkimą ir svarsto pažeidimą. Sprendimą dėl išvados Revizijos komisija priima posėdyje paprastąją balsų daugumą atviru balsavimu.



KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

30.2 Neeilinį visuotinį susirinkimą, kuriame šalinamas Revizijos komisijos narys, šaukia Prezidentas. Sprendimas dėl Revizijos komisijos nario šalinimo priimamas Neeiliniame visuotiniame susirinkime 2/3 balsų dauguma slaptu balsavimu.

31 Visuotinis susirinkimas renka Garbės narius atviru balsavimu paprastąja balsų dauguma Prezidento teikimu.



VI. PREZIDENTAS

32 Prezidentą 1 (vienerių) metų kadencijai renka Visuotinis susirinkimas. Prezidentu gali būti kiekvienas KVK SA tikrasis narys, išskyrus Revizijos komisijos narius. Tas pats asmuo negali būti Prezidentu daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

32.1 Prezidentu negali būti renkamas asmuo, turintis daugiau nei 3 akademines skolas.

33 Prezidento funkcijos:

33.1 Informuoja KVK SA tikruosius narius apie laisvą vietą KVK akademinėje taryboje;

33.2 įsakymu tvirtina KVK SA narių sąrašus;

33.3 šaukia Visuotinį susirinkimą, sudarydamas darbo grupę, atsakingą už Visuotinio susirinkimo suorganizavimą.

33.4 Parengia, vykdo KVK SA testą ir skelbia jo rezultatus, arba įgalioja atsakingą asmenį.

34 Prezidento statuso netenkama:

34.1 pažeidus Įstatus;

33.3 kai Prezidentas turi daugiau nei 3 akademines skolas. Iki Nėeilinio visuotinio susirinkimo Prezidento funkcijas laikinai vykdo Viceprezidentas.

35 Naujai išrinkto Prezidento įgaliojimai prasideda, o einančiojo pareigas – nutrūksta, praėjus dviem savaitėms po Visuotinio susirinkimo, kuriame išrinktas naujas Prezidentas, datos ir jam užsiregistravus Juridinių asmenų registre.

36 Jei Visuotinio susirinkimo metu Prezidentas neišrenkamas, einantis pareigas Prezidentas toliau tęsia darbą, ne vėliau kaip po 30 dienų turi būti sušauktas Nėeilinis visuotinis susirinkimas.

37 Jei po Visuotinio susirinkimo nebuvo išrinktas naujas Prezidentas, o einantis pareigas Prezidentas tęsti pareigų nebegali, laikinai einantį pareigas Prezidentą iš savo narių tarpo skiria Valdyba.

38 Prezidentas teikia visuotiniam susirinkimui metų veiklos ataskaitą, kurioje turi būti nurodyti praėjusio Visuotinio susirinkimo įgyvendinti ir neįgyvendinti sprendimai, kitos per metus įgyvendintos ir neįgyvendintos veiklos su kiekybiniais ir kokybiniais rezultatais.



VII. VALDYBA

- 39 Nauja Valdybos kadencija prasideda praėjus dviem savaitėms po Visuotinio susirinkimo.
- 40 Valdybos pirmą susirinkimą šaukia ir jam pirmininkauja Prezidentas, ne vėliau kaip praėjus mėnesiui po Visuotinio susirinkimo.
- 41 Pirmo susirinkimo metu atviru balsavimu renkamas Valdybos pirmininkas $\frac{2}{3}$ balsų dauguma.
- 42 Valdybos susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip kartą per du mėnesius. Apie Valdybos susirinkimą valdybos nariams turi pranešti Valdybos pirmininkas prieš 2 dienas, pateikdamas susirinkimo darbotvarkės projektą.
- 43 Valdybos susirinkimai protokoluojami, protokolai dokumentų registre saugomi 5 metus, Protokolų numeracija prasideda iš naujo nuo Valdybos kadencijos pradžios.
- 44 Valdybos susirinkimai yra uždari, jei Valdybos pirmininkas nenusprendžia kitaip.
- 45 Jei Valdybos pirmininkas nesušaukia susirinkimo iki paskirtos dienos, kai turi vykti valdybos susirinkimas, tai per dvi savaites susirinkimą šaukia Prezidentas. Šio susirinkimo metu Valdybos pirmininkui svarstomos nuobaudos.
- 45.1 Šio svarstymo metu atsižvelgiama į priežastis dėl kurių nebuvo sušauktas susirinkimas, valdyba balsuoja dėl skiriamų nuobaudų Valdybos pirmininkui., Nušalinus buvusį pirmininką, tame pačiame Valdybos posėdyje renkamas naujas. Nušalintasis pirmininkas šiuose rinkimuose dalyvauti negali.
- 46 Valdybos narys, pažeidęs KVK SA Įstatus ar kitus vidaus dokumentus, ar praleidęs du susirinkimus iš eilės, yra svarstomas kitame eiliniame Valdybos susirinkime.
- 46.1 Šio svarstymo metu atsižvelgiama į priežastis, dėl kurių Valdybos narys pažeidė KVK SA Įstatus, kitus vidaus dokumentus, ar praleido du posėdžius iš eilės. Valdyba balsuoja dėl nario šalinimo, surinkus $\frac{2}{3}$ Valdybos balsų narys pašalinamas iš Valdybos narių.
- 47 Valdybos narys šalinimas Valdybos Pirmininko teikimu, su Revizijos komisijos išvadomis, Neeilinio Visuotinio susirinkimo metu. Jei nušalinus ar atsistatydinus Valdybos nariui Valdybos tolesnė veikla tampa neįmanoma dėl nesusidarancio kvorumo, Valdybos narys renkamas Neeiliniame visuotiniame susirinkime .
- 48 Valdybos funkcijos:
- 48.1 Gali inicijuoti nepasitikėjimą Prezidentu. Valdybos nutarimas dėl nepasitikėjimo Prezidentu priimamas $\frac{2}{3}$ visų Valdybos narių dauguma. Tame pačiame posėdyje sudaroma laikinoji komisija,



KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

kuriai pavedama ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo nutarimo dėl Prezidento nušalinimo priėmimo dienos sušaukti Neeilinį Visuotinį susirinkimą naujam prezidentui rinkti.

48.2 $\frac{2}{3}$ balsų dauguma atviru balsavimu tvirtina Reglamentą ar jo pakeitimus.. Tvirtinant naują Reglamento redakciją tvirtinamos atskiros Reglamento dalys.

Renka narius į KVK Akademinę tarybą, jeigu Visuotinio susirinkimo deleguoti atstovai nevykdo ar negali vykdyti jiems paskirtų funkcijų arba savo noru atsisako paskirtų pareigų. Per dvi savaites, nuo akademinės tarybos nario pasitraukimo-Valdyba išklausiusi kandidatų pasisakymus, balsuoja ir $\frac{2}{3}$ balsų dauguma atviru balsavimu išrenka Akademinės tarybos narį.

48.3 Teikia Visuotiniam susirinkimui Valdybos metinę veiklos ataskaitą. Ataskaitoje turi būti įvardytos kadencijos pradžioje nusistatytos prioritetinės sritys, per metus įgyvendintos ir neįgyvendintos veiklos.

48.4 Skatina bendradarbiavimą tarp F SA, prižiūri F SA metų veiklos plano įgyvendinimą.

48.5 Tvirtina KVK SA metų veiklos planą ir jam skirtą biudžetą bei jo įgyvendinimo tarpines ataskaitas, jei tokias numatoma teikti. Tvirtinimas vyksta dalimis $\frac{2}{3}$ balsų dauguma atviru balsavimu

48.6 $\frac{2}{3}$ Valdybos narių balsų dauguma tvirtina Prezidento teikiamą samdomų darbuotojų sąrašą.

48.7 Svarsto ir sprendžia KVK SA narių padarytus Įstatų arba kitų vidaus dokumentų pažeidimus, tam nariui dalyvaujant susirinkime.



VIII. REVIZIJOS KOMISIJA

- 49 Revizijos komisija yra KVK SA veiklos teisėtumą bei materialinių išteklių naudojimo tikslingumą tikrinantis organas.
- 50 Revizijos komisiją sudaro trys nariai, vienas iš jų Revizijos komisijos Pirmininkas.
- 51 Revizijos komisija turi teisę susipažinti su visais KVK SA dokumentais.
- 52 Revizijos komisija privalo atsakyti į užklausimus per 2 savaites nuo užklauso gavimo dienos. Revizijos komisijai gavus raštišką skundą dėl KVK SA vykdomos veiklos, ši privalo skundą ištirti ir imtis Revizijos komisijos posėdžio metu nutartų priemonių.
- 53 Revizijos komisija privalo vykdyti KVK SA veiklos tikrinimą ne mažiau kaip 3 kartus per metus ir teikti veiklos tikrinimo ataskaitas KVK SA Prezidentui.
- 53.1 Tikrinimo ataskaitoje, turi būti aprašoma, kas buvo tikrinama ir kokie neatitikmenys pastebėti. Pateikiamos rekomendacijos, jų taisymui ir tolimesniam veiklų vykdymui .
- 54 Revizijos komisija renkama Visuotinio susirinkimo metu. Visuotinio susirinkimo metu neišrinkus Revizijos komisijos, Visuotinis susirinkimas nustato datą, kada bus šaukiamas Neeilinis visuotinis susirinkimas.
- 55 Revizijos komisijos narys netenka pareigų:
- 54.1 pasibaigus kadencijai,
- 54.2 atsistatydinus,
- 54.3 Nušalinus per Neeilinį visuotinį susirinkimą, Valdybos ar Prezidento teikimu.
- 54.4 Atsistatydinus vienam iš Revizijos komisijos narių, Neeilinio visuotinio susirinkimo metu renkamas naujas Revizijos komisijos narys.
- 56 Neeilinis visuotinis susirinkimas yra organizuojamas Revizijos komisijos teikimu nurodant datą iki kurios turi būti sušauktas Neeilinis visuotinis susirinkimas. Už Neeilinio visuotinio susirinkimo organizavimą atsakingas Prezidentas



IX. PREZIDIUMAS

57 Prezidiumas yra KVK SA patariamasis organas. Prezidento patvirtinti KVK SA tikrieji nariai, atsakingi už atskiras KVK SA veiklos sritis.

58 Prezidiumą sudaro: Prezidentas, Viceprezidentas ir Prezidento įsakymu skirti komitetų koordinatoriai bei kiti Prezidento skirti asmenys.

59 Prezidiumui pirmininkauja ir už jo veiklos teisėtumą ir rezultatyvumą yra atsakingas Prezidentas.

60 Prezidiumui sekretoriauja Prezidento paskirtas Prezidiumo narys.

61 *Akademinių reikalų koordinatorius:*

61.1 Koordinuoja kuratorius:

61.1.1 Ruošia metodinę medžiagą ir mokymus kuratoriams;

61.1.2 Prižiūri jų veiklą.

61.2 Rengia apklausas akademiniais klausimais, jas analizuoja. Teikia duomenis apie problemas KVK administracijai, Prezidentui

61.3 Teikia pasiūlymus KVK administracijai ir Prezidentui dėl:

61.3.1 Studijų kokybės užtikrinimo ir gerinimo;

61.3.2 Studijų programų tobulinimo;

61.3.3 Sesijos tvarkos;

61.3.4 Paskaitų tvarkaraščio;

61.3.5 Apeliacijų.

61.4 Informuoja studentus apie tvarką kreipiantis į apeliacinę, ginčų nagrinėjimo ir (ar) dėstytojų atestacijos komisijas;

61.5 Rūpinasi studentų atstovų veikla apeliacinėse, ginčų nagrinėjimo, dėstytojų atestacijos ir (ar) akademinėje taryboje;

61.6 Dalyvauja nacionalinių studentų organizacijų darbo grupėse;

61.7 Skatina studentų mokslinę veiklą kolegijoje;

61.8 Rengia ir organizuoja atstovybės narių žinių, reikalingų kokybiškam atstovavimui, medžiagą;

61.9 Rengia akademinės veiklos poreikių analizes ir apdoroja jų rezultatus;

61.10 Tarpininkauja tarp studentų ir administracijos akademiniais klausimais.

62 *Socialinių reikalų koordinatorius:*



-
- 61.1 Rūpinasi studentų integravimu į kolegijos aplinką;
 - 61.2 Rengia apklausas socialiniais klausimais, jas analizuoja. Teikia duomenis apie problemas KVK administracijai, Prezidentui;
 - 61.3 Teikia pasiūlymus KVK administracijai ir Prezidentui dėl:
 - 61.3.1 Socialinės aplinkos gerinimo;
 - 61.3.2 Maitinimo kokybės užtikrinimo;
 - 61.3.3 Priėmimo į kolegiją sąlygų;
 - 61.3.4 Gyvenimo bendrabutyje sąlygų;
 - 61.3.5 Stipendijų skyrimo tvarkos;
 - 61.4 Dalyvauja nacionalinių studentų organizacijų darbo grupėse;
 - 61.5 Rengia socialinės veiklos poreikių analizės ir apdoroja jų rezultatus;
 - 61.6 Tarpininkauja tarp studentų ir administracijos socialiniais klausimais.
 - 61.7 Sprendžia kitus su socialine veikla susijusius klausimus.

63 *Ryšių su visuomene koordinatorius:*

- 63.1 Formuoja ir įgyvendina SA įvaizdžio ir savireklamos strategiją;
 - 63.2 Pasitelkę informavimo priemones, skleidžia akademinėi bendruomenei aktualią informaciją visoje aukštojoje mokykloje;
 - 63.3 Bendradarbiauja ir platina aktualią informaciją pasitelkdamas, vietos ir/ar nacionalinę žiniasklaidą.
 - 63.4 Informuoja studentus ir visuomenę apie KVK SA vykdomą veiklą;
 - 63.5 Atsakingi už SA informacijos sklaidą už aukštosios mokyklos ribų (rašo straipsnius į laikraščius, internetinius puslapius ir t.t.);
 - 63.6 Skelbia viešuosius pranešimus ir skelbimus KVK SA internetinėje svetainėje, o nesant galimybei tai paskelbti arba kai teisės aktai reikalauja paskelbti kitu būdu – kitais Visuotinio susirinkimo, Valdybos ar Prezidento nustatytais būdais;
 - 63.7 Skelbia KVK SA Visuotinio susirinkimo, Valdybos, Revizijos komisijos bei Prezidento priimtus sprendimus viešai KVK SA internetinėje svetainėje (per 5 darbo dienas), jeigu nėra nuspręsta kitaip;
 - 63.8 Vykdo šias priskirtas funkcijas: koordinuoja renginių plakatų ir (ar) skrajučių maketavimą, koordinuoja straipsnių, socialinių tinklų ir informacijos juose sklaidą;
- Atsakingas už pasikeitusios KVK SA informacijos atnaujinimą

64 *Laisvalaikio koordinatorius:*

- 64.1 Įgyvendina visus tradicinius, sporto, pramoginius renginius ir valstybinių švenčių minėjimus numatytus KVK SA metų veiklos plane;
- 64.2 Pradeda teikti informaciją apie organizuojamus renginius Ryšių su visuomene koordinatoriui ne vėliau kaip 3 savaitės prieš renginį, o galutinę informaciją pateikia ne vėliau kaip savaitę prieš renginį;
- 64.3 Organizuoja ir įgyvendina su akademinės bendruomenės laisvalaikiu susijusią veiklą, numatytą KVK SA metų veiklos plane, su galimybe papildyti organizuojamą veiklą.

65 *Žmogiškųjų išteklių koordinatorius:*

- 65.1 Supažindina, pritraukia ir motyvuoja pasilikti naujus narius KVK SA.
- 65.2 Užtikrina KVK SA narių motyvavimą, palaiko gerą atmosferą organizacijos viduje.
- 65.3 Organizuoja ir inicijuoja KVK SA narių kompetencijų kėlimą.
- 65.4 Organizuoja neformalias KVK SA veiklas.
- 65.5 . Skatina garbės narius bei Alumni įsitraukti į KVK SA veiklą.
- 65.6 Koordinuoja esamų KVK SA narių ir Alumni kontaktų ir informacijos apie juos sisteminimą
- 65.7 Rengia apklausas KVK SA nariams ir spręsdžia vidines problemas.

66 *Rinkodaros koordinatorius:*

- 66.1 Rinkos analizė:
 - 66.1.1 Kainodara (kitų AM ir viešosios erdvės);
 - 66.1.2 Sutarčių sudarymo analizė;
 - 66.1.3 Reklamos aktualumas;
- 66.2 Potencialių partnerių, rėmėjų, mentorių paieška, pritraukimas, ir jiems pridėtinės vertės kūrimas;
- 66.3 Paieška vykdoma atsižvelgiant į poreikius:
 - 66.3.1 Renginių;
 - 66.3.2 Ūkinis;
 - 66.3.3 Įvaizdžio formavimo;
- 66.4 Atsakingas už bendradarbiavimą su partneriais:
 - 66.4.1 Sutarčių sudarinėjimą;
 - 66.4.2 Sąlygų laikymąsi;



66.4.3 Patikimo įvaizdžio partneriams kūrimas;

67 Projektų koordinatorius:

67.1 Vykdo fondų paiešką;

67.2 Vykdo konkursų paiešką, analizę;

67.3 Atsakingas už KVK SA projektų rašymą;

67.4 Teikia informaciją KVK SA nariams.

68 Biuro administratorius:

68.1 Protokoluoja SA veiklą:

68.1.1 Prezidiumo susirinkimų protokolavimas;

68.1.2 Rinkimų protokolavimas.

68.2 Archyvuoja dokumentus;

68.3 Ruošia prašymus ir (ar) įsakymus;

68.4 Dokumentų rengimas;

68.5 Paruošia dokumentų šablonus Prezidiumui ir F SA.



X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69 Reglamentas tvirtinamas Valdybos sprendimu $\frac{2}{3}$ balsų dauguma.

70 Reglamentas įsigalioja kitą dieną po jo patvirtinimo dienos.

71 Reglamentas patvirtintas 2019 m. _____ mėnesio __ dieną, Nr. _____
Valdybos susirinkime.